

政府采购投诉处理服务指南

一、事项名称

政府采购投诉处理

二、事项类型

行政裁决

三、事项编码

005455186CJ00572001

四、受理机构

平顶山市石龙区财政局

五、办件类型

即办件

六、法定办结

30工作日

七、承诺办结

1工作日

八、设定依据

1、【法律】《中华人民共和国政府采购法》

第五十五条质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。第五十六条：政府采购监督管理部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

2、【规章】《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）

第七条供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人、采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

第二十条财政部门应当自受理投诉之日起30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。

3、【规章】《中华人民共和国政府采购法实施条例》

第六十三条质疑供应商对招标采购单位的答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级人民政府财政部门投诉。财政部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定。

九、面向用户对象

自然人, 企业法人, 事业法人, 行政机关, 其他组织, 社会组织法人, 非法人企业

十、受理条件

中华人民共和国财政部令第94号--政府采购质疑和投诉办法 （一）提起投

诉前已依法进行质疑；（二）投诉书内容符合本办法的规定；（三）在投诉有效期限内提起投诉；（四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；（五）财政部规定的其他条件。

十一、申报材料列表

- 1、政府采购投诉书
- 2、政府采购投诉处理授权委托书

十二、办理地址

平顶山市石龙区行政服务中心（明德路与和谐路交叉口）财政局窗口

十三、交通指引

坐903路公交车，区财政局下车，红绿灯路口向右500米十字路口东南角

十四、办理时间

周一至周五，法定节假日除外。夏季：上午 09:00-12:00 下午13:00-17:00； 冬季：上午 09:00-12:00 下午13:00-17:00。周五下午15:00以后不对外办公。

十五、咨询方式

- 1、固话咨询:0375-2535159（窗口座机、或者窗口负责人电话）
- 2、网上咨询地址：

十六、监督投诉方式

- 1、固话投诉:0375-2536288
- 2、网上投诉地址：
 - (1)河南省政务服务网上投诉平台：
<http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4>
 - (2)河南省信访局网上投诉平台：
<http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html>
 - (3)河南省纪委网上投诉平台：
<http://henan.12388.gov.cn/>

十七、收费标准及依据

不收费

中介机构从事代理记账业务审批服务指南

一、事项名称

中介机构从事代理记账业务
审批

二、事项类型

行政许可

三、事项编码

005455186XK42185001

四、受理机构

平顶山市石龙区财政
局

五、办件类型

即办件

六、法定办结

25工作日

七、承诺办结

1工作日

八、设定依据

《中华人民共和国会计法》（1985年1月21日主席令第二十一号，2017年11月4日予以修改）第三十六条：各单位应当根据会计业务的需要，设置会计机构，或者在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人员；不具备设置条件的，应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。

《代理记账管理办法》（财政部令第98号）第三条：除会计师事务所以外的机构从事代理记账业务应当经县级以上地方人民政府财政部门（以下简称审批机关）批准，领取由财政部统一规定样式的代理记账许可证书。《国务院关于取消和下放一批行政审批项目的决定》（国发〔2013〕44号）第14项：中介机构从事代理记账业务审批，下放至省级人民政府财政部门。

九、面向用户对象

企业法人

十、受理条件

《代理记账管理办法》（财政部令第98号）第四条：一、为依法设立的企业；二、专职从业人员不少于3名；三、主管代理记账业务的负责人具有会计师以上专业技术职务资格或者从事会计工作不少于三年，且为专职从业人员；四、有健全的代理记账业务内部规范。

十一、申报材料列表

- 1、营业执照
- 2、中介机构从事代理记账业务负责人承诺书
- 3、中介机构从事代理记账业务专职从业人员承诺书
- 4、代理记账业务内部规范

十二、办理地址

平顶山市石龙区行政服务中心（明德路与和谐路交叉口）财政

局窗口

十三、交通指引

坐903路公交车，区财政局下车，红绿灯路口向右500米十字路口东南角

十四、办理时间

周一至周五，法定节假日除外。夏季：上午 09:00-12:00 下午13:00-17:00； 冬季：上午 09:00-12:00 下午13:00-17:00。周五下午15:00以后不对外办公。

十五、咨询方式

1、固话咨询:0375- 2535165（窗口座机、或者窗口负责人电话）

2、网上咨询地址：

十六、监督投诉方式

1、固话投诉:0375-2536288

2、网上投诉地址：

(1)河南省政务服务网上投诉平台：

<http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=4>

(2)河南省信访局网上投诉平台：

<http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html>

(3)河南省纪委网上投诉平台：

<http://henan.12388.gov.cn/>

十七、收费标准及依据

不收费